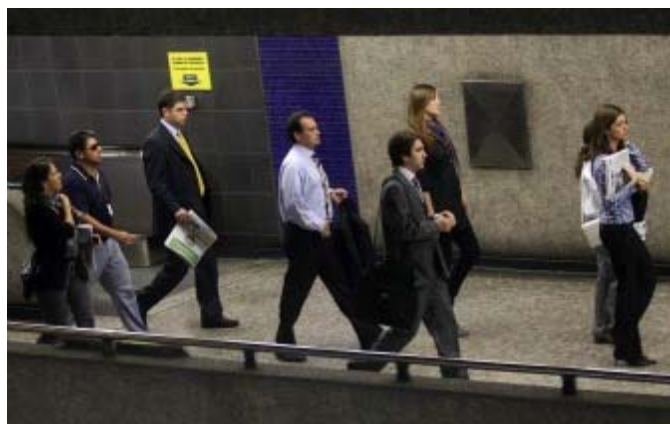


**Aprenda a hacer un buen CV para conseguir trabajo****CONSEJOS PARA ARMAR UN BUEN  
CURRÍCULUM VITAE**

Lunes 21 de febrero de 2011 | Vida &amp; Estilo



La mejor manera de hacer un currículum vitae es tomando en cuenta el empleo al que se postula.

Ya llega **marzo** y son muchos los chilenos que tendrán que **buscar trabajo** para el resto del año. A pesar de que cada persona tiene su estilo para hacer resaltar sus conocimientos y cualidades, hay algunos datos útiles que siempre sirven para captar la atención de los reclutadores.

Lo primero es comenzar la **búsqueda de empleo**. Cuando encuentre alguno que se adapte a sus estudios, conocimientos, o intereses, debe postular a la oferta. La postulación se puede realizar enviando el currículum vitae confeccionado por uno mismo, o llenando los datos personales en una base de datos de los principales portales de búsqueda de empleos.

Si usted mismo enviará su currículum, tome en cuenta los consejos de **Daniela Vidal**, **product manager de capacitación y outplacement de [mandomedio.com](http://mandomedio.com)**, del grupo Payroll.

- Es importante que la **información relevante salte rápidamente** a la vista, destacando sus destrezas para el cargo. Por esta razón es fundamental su capacidad de síntesis. Su CV no debe tener más de dos páginas.
- Lo más común es que se utilicen CVs cronológicos, es decir, que la información siga una línea de tiempo. Es fundamental que se vea continuidad, es decir, que no haya grandes períodos de tiempo donde no haya realizado ninguna actividad. Asimismo, es importante **poner la información más reciente al inicio** y de ahí ir hacia atrás.
- Para construir su CV comience con sus datos personales (**nombre, dirección, teléfono y mail**) y luego con un resumen laboral, destacando las áreas en las cuales tiene experiencia.

- Posteriormente escriba su **historia laboral**. Elabore una lista de todas las compañías en las cuales ha trabajado, comenzando con la más reciente.
- Continúe con sus antecedentes de **educación**, desde lo más reciente. Cursos de corta duración que no constituyan grado académico no son importantes, recuerde que ante todo importa la capacidad de síntesis.
- Finalice con otros antecedentes relevantes, o **información personal**, que sea importante para el cargo como nivel de inglés, rut, estado civil.

En el caso de los buscadores de empleos electrónicos, los datos se almacenan llenando un formulario predeterminado que clasifica a las personas **de acuerdo a su perfil profesional**.

Sergio Moreno, director comercial de Bumeran.com Chile advierte que “cuando se carga un currículum el consejo es llenar todos los campos con la información relevante de cada uno de ellos. Es importante tener actualizados los datos personales para que puedan contactarte”.

Moreno recalca que en este caso es fundamental la actualización de los CV, ya que por un cambio o extravío de teléfono “puedes perder una buena oportunidad de trabajo o quizá no incluir una nueva experiencia profesional o continuidad de estudios puede hacer la diferencia entre uno y otro candidato”, explica.

Otra recomendación es poner **información adicional** que no se relacione directamente con el campo profesional del postulante, ya que “hoy hay empresas que tienen incorporado en su plan de reclutamiento considerar una formación valórica del postulante”. Por ejemplo, “si una persona está postulando a una institución, fundación o congregación para la que sean relevantes algunos valores o experiencias más personales del candidato, es importante destacar si eres voluntario”.

Considere que los reclutadores no se toman más de un minuto para ver este documento, por lo que debe ser claro en su formación académica y experiencia laboral. No olvide que es su carta de presentación y que puede influir en que llamen a uno u otro candidato.

La nación.cl Lorena Ríos